

PREFEITURA MUNICIPAL DE ENCANTADO

MANUAL PARA IMPRIMIR O CONTRACHEQUE E DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS

PASSO 1

- Acessar o site da Prefeitura www.encantado-rs.com.br, após, clicar no item **Serviços/Prefeitura 24 horas** (Figura 1), ou em **Fiscalização TRIBUTÁRIA** (Figura 2), no canto inferior do site.

Figura 1



Figura 2

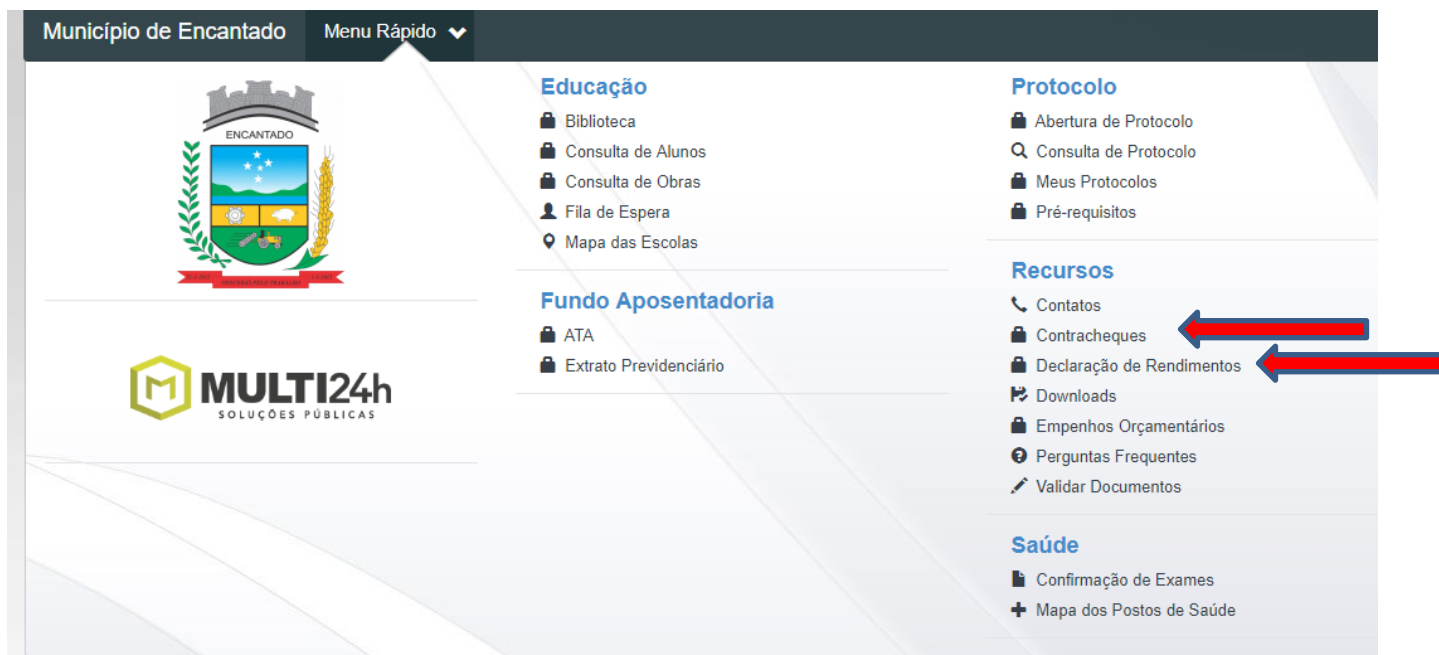
(B.Coqueiro)
3751 0145 EMEI Ciranda Porto Quinze



PASSO 2

- O sistema lhe direcionará para a tela abaixo:

Clicar em **Contracheques** (Na aba Recursos) ou **Declaração de Rendimentos**



PASSO 3

- Insira o seu CPF, sua senha e informe os caracteres da imagem no quadro seguinte e após clique em Entrar.



Observação:

- Caso não tenha senha, clique em solicitar senha.

SE VOCÊ JÁ TEM SENHA DE ACESSO, VÁ PARA O PASSO 4

Acesso Restrito

Física Jurídica Usuário

CPF

Senha

P6PWN
Tente uma palavra diferente.

Informe os caractéres

Entrar

[Esqueci a Senha](#) [Solicitar Senha](#)

- Ao solicitar senha, aparecerá a tela conforme modelo abaixo. Nessa página, o servidor deve preencher os dados solicitados. Após, clicar em solicitar e aguardar que a senha será enviada para o e-mail informado.

Solicitar Senha

Cadastro:

CPF: Nome: CEP: Data de nascimento:

Endereço: Número: Complemento: Estado:

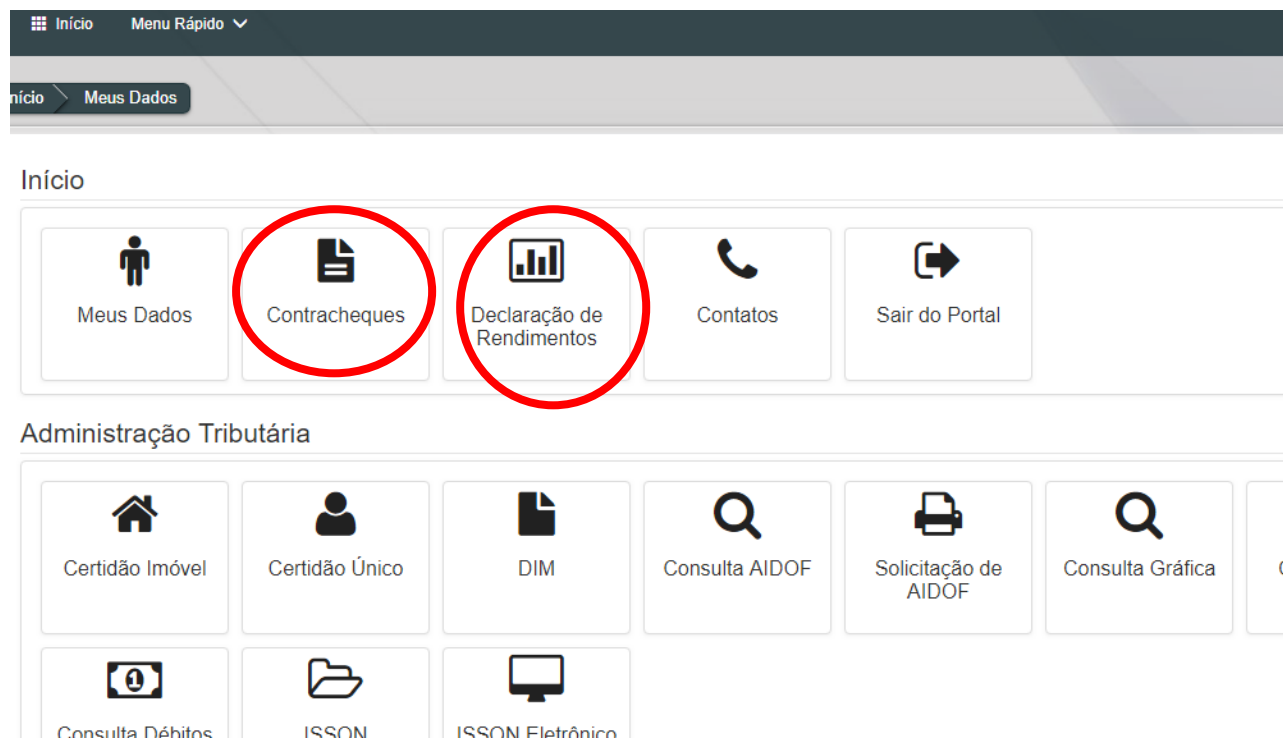
Cidade: Bairro: Email:

Telefone Residencial: Telefone Particular: Tipo de Cadastro:

Solicitar

PASSO 4

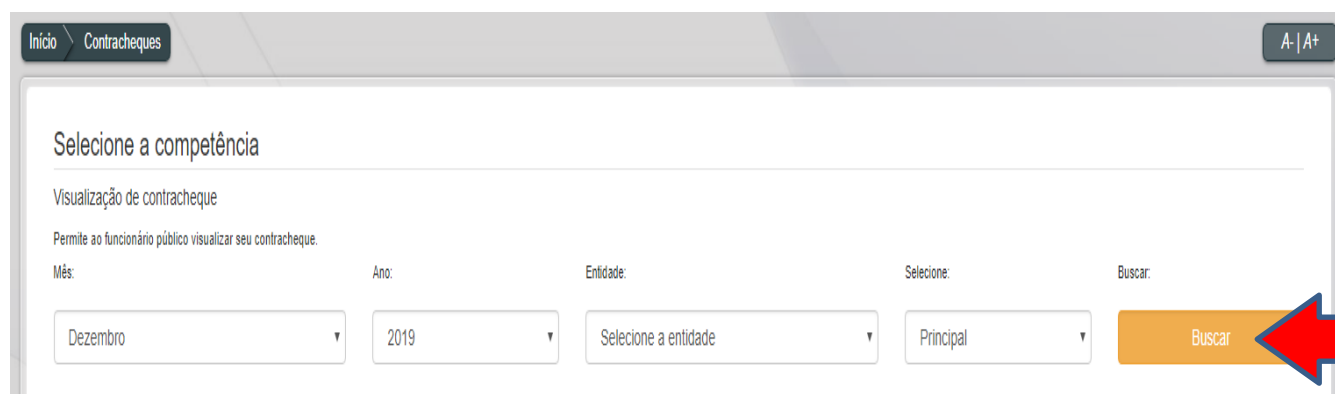
- Após entrar no sistema, abrirá a tela abaixo:
- Clique na opção contracheques ou Declaração de Rendimentos



PASSO 5

CONTRACHEQUE

- Na tela seguinte, escolha o mês e ano desejado, selecione a ENTIDADE, (Prefeitura ou FAPS) e clique no botão buscar, assim você visualizará o seu contracheque.



Para imprimi-lo basta clicar no botão imprimir.

Início > Contracheques

A | A+

Selecione a competência

Visualização de contracheque

Permite ao funcionário público visualizar seu contracheque.

Mês: Janeiro Ano: 2019 Entidade: PREFEITURA DE ENCANTADO Seleção: Principal

Buscar

Relação de Contracheques da competência: Janeiro / 2019

IMPRIMIR

Cadastro	Nome do Funcionário	CBO	CBO Função	Empresa	Local
----------	---------------------	-----	------------	---------	-------

PASSO 6

INFORME DE RENDIMENTOS/IR

- Na tela seguinte, selecione EMPREGADO, escolha o ano desejado, e clique no botão buscar. Após isso selecione IMPRIMIR, assim você visualizará o seu informe de rendimentos.

Início > DeclaracaoRendimentos

A | A+

Selecione a competência

Visualização da declaração de rendimentos

Permite ao funcionário público visualizar a sua declaração de rendimentos.

Tipo: Empregado Ano: 2020

Buscar

Relação de Declarações de Rendimentos de 2020

Declaração de Rendimentos do ano de 2020

IMPRIMIR

OBSERVAÇÕES:

PARA O CONTRACHEQUE

- Na aba ENTIDADES, deverá selecionar entre Prefeitura e FAPS, de acordo com qual das Entidades o Servidor recebe sua remuneração.

Na aba Selezione, deixar selecionado Principal.

- O contracheque poderá ser acessado por qualquer navegador de internet (Internet Explorer, Edge, Chrome, Mozilla).

- A senha de acesso é solicitada através do site da Prefeitura, conforme instruções acima mencionadas.

- Quem tiver problemas com senha ou acesso, deverá entrar em contato com o setor de Fiscalização (ramal 112), ou dirigir-se na sala da Fiscalização, no 4º andar do Centro Administrativo Municipal.

- A senha será liberada somente para quem a solicitar.

Dúvidas quanto ao acesso dos CONTRACHEQUES e INFORME DE RENDIMENTOS, favor de entrar em contato com o Setor de Recursos Humanos pelo fone (51) 3751-0100 ramal 173 ou por e-mail: peessoal@encantado-rs.com.br ou peessoal01@encantado-rs.com.br